  Утверждаю:

Директор ГБУСО

«Хоринский СРЦН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Калинин

Порядок и правила

посещения воспитанников ГБУСО «Хоринский СРЦН» родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и [некоммерческих организаций](http://www.pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом учреждения, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ №481-ПП от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

**1. Общие положения**

1.1.   Посещение несовершеннолетних воспитанников учреждения кандидатами в приемные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования [государственного банка](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennij_bank/) данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

1.2. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.3. Администрация учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями и знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.4. Родители воспитанников, родители ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей только с разрешения администрации учреждения и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

1.5. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать учреждение только по согласованию с администрацией учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/), подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

1.6. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных [взаимоотношениях](http://www.pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/), отношениях равноправия, уважения.

1.7. Гражданами, не являющиеся родственниками воспитанников учреждения, в том числе представители организаций, должны написать заявление на имя директора учреждения (и.о. директора), представить документ, удостоверяющий личность, или иные документы, подтверждающие родство с ребенком, и согласовать с администрацией учреждения время посещения.

1.8. Посещение воспитанников возможно:

Понедельник-пятница - с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 20.00 часов

Суббота-воскресенье - с 16.00 до 20.00 часов

1.9. Посещение проводится в кабинете специалистов в присутствии социального педагога, педагога-психолога или воспитателя. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения кроме определенных для встреч мест запрещается.

**2. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций**

2.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте учреждения htth:// [detstvosmail.ru](http://detstvosmail.ru/)).

2.2. При входе в учреждение все посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность. и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.

2.3. Общение с воспитанниками граждан, не являющимися родственниками воспитанников, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации учреждения, в определенном администрацией помещении и в присутствии социального педагога, педагога-психолога или воспитателя учреждения

2.4. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

2.5. Производить видео, фотосъемку воспитанников учреждения возможно только с разрешения администрации учреждения

2.6. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с настоящим **Порядком и правилами посещения воспитанников ГБУСО «Хоринский СРЦН» (далее учреждение) родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций** под роспись.

2.7. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад и правила распорядка учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, педагогического и медицинского персонала учреждения.

2.8. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.9. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников учреждения.

2.10. В продуктовой передаче **разрешается** следующее:

-   сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

-    печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

-     конфеты, с допустимым сроком годности продукта;

-     соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

-     фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка);

Продукты, привезённые в учреждение, подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями.

**Запрещены** следующие продукты в продуктовой передаче:

- колбасы

- молочные продукты;

- консервы, маринованные овощи и фрукты;

- газированные напитки;

- кондитерские изделия с кремом, выпечка.

**Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!**

2.11. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций:

- разрешается   дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), [детские книги](http://pandia.ru/text/category/detskaya_literatura/) (новые);

- приносить в учреждение и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации учреждения;

- **запрещается**:

-     посещать воспитанников в неустановленные часы;

-     посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;

-     курить в учреждении и на его территории;

-     приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;

-  приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников учреждения, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

-    выходить с детьми за пределы учреждения и нарушать распорядок дня детей.

2.12. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников учреждения. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

**3. Права и обязанности администрации и сотрудников учреждения**

3.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками учреждения.

3.2.        Социальный педагог, воспитатели обязаны знакомить с настоящим **Порядком и правилами посещения воспитанников ГБУСО «Хоринский СРЦН» (далее учреждение) родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций** с фиксацией в журнале под роспись.

3.3 Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог:

- присутствует при встрече родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками учреждения с воспитанниками в течение всего времени, отведенного для встречи;

- осуществляет контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания.

- осуществляет осмотр подарков, продуктов питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания

3.4 Педагога-психолог. Присутствующий на встрече воспитанника с родственниками составляет заключение с фиксацией его в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка

3.5. Медицинский работник, воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.6. Все факты посещения родителей родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций фиксируются в книге регистрации посетителей сторожем-вахтером и воспитателем в Журнале учета посещений воспитанников родителями, родственниками или лицами их замещающими.

**5. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы**.

5.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы или социальный педагог.

5.2. Социальным педагогом осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

5.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров (с учетом возраста ребенка), осуществляемых за счет родителей. Телефонные переговоры за счет учреждения запрещены.

5.4. Родители, звонящие в учреждение, представляются дежурному сторожу-вахтеру и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.